



**Plaatselijke regeling
ten behoeve van het leven en werken van de
NoorderLichtgemeente
van de Protestantse gemeente Zeist**

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de wijkkerkenraad op maandag 8 mei 2023 en is vanaf deze datum geldig.

Inhoud

Paragraaf	Titel	Blz.
1.	Samenstelling van de wijkkerkenraad	3
1.1.	Aantal ambtsdragers	3
1.2.	Vaste adviseurs	3
1.3.	Samenstelling van de kleine wijkkerkenraad	
1.4.	Samenstelling commissies	3
2.	Verkiezing van ambtsdragers	3
2.1.1.	Stemrecht en verkiesbaarheid	3/4
2.1.2.	Regels voor het stemmen	4
2.1.3.	Stemmen bij volmacht	4
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen	5
2.3	Verkiezing van predikanten	5
3	Werkwijze van de wijkkerkenraad	6
3.1.	Aantal vergaderingen	6
3.2.	Taakverdeling tussen wijkkerkenraad, kleine wijkkerkenraad en commissies	6
3.3.	Bijeenroepen van de vergadering	6
3.4.	Verslaglegging	6
3.5.	Moderamen	6/7
3.6.	Kennen en horen	7
3.7.	Toelating toehoorder tot vergaderingen	7
3.8.	Archivering	7
3.9.	Commissies	7
3.10.	Beleidsplan	7
3.11.	Openbaarmaking besluiten	7
3.12.	Jaargesprekken	8
4	Besluitvorming	8
5	Kerkdiensten	8
5.1.	Wekelijkse kerkdiensten	8
5.2.	Beantwoorden doopvragen	9
5.3.	Deelname aan het Avondmaal	9
5.4.	Levensverbintenissen	9
6.	Vermogensrechtelijke aangelegenheden	9
6.1.	Kerkrentmeesterlijk	9
6.1.1.	Omvang van wijkraad van kerkrentmeesters	9
6.1.2	Wijkadministratie	9
6.1.3.	Bevoegdheden van de wijkpenningmeester	9
6.1.4.	Toevertrouwde taken van het college van kerkrentmeesters	9/10
6.2.	Diaconaat	10
6.2.1.	Omvang wijkraad van diakenen	10
6.2.2.	Verkiezing voorzitter, secretaris en penningmeester	10
6.2.3.	Algemene bevoegdheid diakenen	
6.2.4.	Administratie	10
6.2.5.	Bevoegdheden van de penningmeester	10
6.2.6.	Toevertrouwde taken van het college van diakenen	10/11
6.3.	Begrotingen en jaarrekeningen	11
6.3.1.	Diaconie	11
6.3.2	Financieel proces begroting en jaarrekening	11
7.	Overige bepalingen en taken van de wijkkerkenraad	11/12
8.	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling	12
	Ondertekening	12
Bijlage	Uitwerkingsregeling financieel proces begroting en jaarrekening	13

§ 1. Samenstelling van de wijkkerkenraad - Artikelen

1.1. Aantal ambtsdragers

De wijkkerkenraad bestaat bij voorkeur ten minste uit de volgende ambtsdragers:

predikant	1
ouderlingen	4
ouderlingen-kerkrentmeester	2
diakenen	4
predikanten met een bijzondere opdracht	<u>0</u>
Totaal	11

Naast de hierboven genoemde ambten kunnen ambtsdragers met een bijzondere opdracht (ouderlingen en diakenen) worden gekozen.

1.2. Vaste adviseurs

De in de wijk in de bediening gestelde kerkelijk werker neemt als adviseur deel aan de vergadering van de wijkkerkenraad.

1.3. Samenstelling van de kleine wijkkerkenraad

De kleine wijkkerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

moderamen	4
aangevuld met:	
- ouderlingen	1
- ouderlingen-kerkrentmeester	1
- diakenen	<u>1</u>
totaal	7

1.4. Samenstelling commissies

Voor werk ten behoeve van de gemeente kunnen door de wijkkerkenraad commissies worden ingesteld.

Per commissie worden werkwijze en samenstelling vastgesteld.

§.2. Verkiezing van ambtsdragers

2.1. Algemeen

2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

1. De belijdende leden van de wijkgemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar. Voor de overige leden en vrienden geldt:

	Stemgerechtigd	Verkiezbaar
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	Ja	Ja, mits hij/zij bij bevestiging ook belijdend lid wordt (ord. 4-8-5)*
Niet-gedoopte kinderen	Nee	Nee
Gastleden (belijdend)	Ja	Ja
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	Ja	Ja, mits hij/zij eerst belijdend lid wordt in eigen kerk of overkomt en belijdenis aflegt (ord. 4-8-5)*
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN)	Ja	Nee
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN) vanaf 18 jaar	Ja	Nee
Overige vrienden, geen lid van een kerk	Nee	Nee

2. Wie gastlid kan zijn is beschreven in ordinantie 2, art. 2 sub 1 en uitgewerkt in Gen. Reg. 3.

*(Gast)leden die gedoopt of gevormd zijn, kunnen als ambtsdrager verkozen worden. Indien iemand nog geen belijdenis heeft gedaan van zijn of haar geloof, zal dit een onderdeel zijn van de bevestiging. Wanneer een gastlid in de eigen kerk in enige vorm zijn of haar geloof heeft beleden, bespreekt de wijkkerkenraad met hem of haar of dit als een belijdenis kan worden opgevat.

3. Een ambtsdrager die gastlid is, kan krachtens de kerkorde niet afgevaardigd worden naar een meerdere vergadering.
4. Een vriend als bedoeld in dit artikel is - met instemming van de betrokkene - als zodanig aangewezen door de wijkkerkenraad. Elk gemeentelid kan hiertoe een gemotiveerd voorstel doen.

2.1.2. Regels voor het stemmen

1. De uitnodiging om te stemmen wordt ten minste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft door de wijkkerkenraad gedaan. De stemming over personen geschiedt schriftelijk.
2. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden
3. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden .
4. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de wijkkerkenraad getoond.

2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

- 2.2.1. De voordracht van ouderlingen en diakenen vindt als regel plaats in de vergadering van de wijkkerkenraad in de maand november, maar kan ook tussentijds plaatsvinden.
- 2.2.2. De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-2, wordt ten minste acht weken voordat de voordracht plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan.
- 2.2.3. Na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor de voordracht van ouderlingen en diakenen stelt de wijkkerkenraad voor elke vacature de verkiezing afzonderlijk vast. Indien het aantal kandidaten niet groter is dan het aantal vacatures worden de kandidaten verkozen verklaard.
- 2.2.4.1. Als de verkiezing niet op grond van artikel 2.2.3 door de wijkkerkenraad heeft plaatsgevonden, worden ouderlingen en diakenen gekozen tijdens een vergadering van de stemgerechtigde leden.
- 2.2.4.2. De uitnodiging om te stemmen wordt ten minste twee weken voordat deze verkiezing plaats heeft door de wijkkerkenraad gedaan.
- 2.2.4.3. De wijkkerkenraad maakt de namen van hen die gekozen zijn, aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging middels een afkondiging op twee achtereenvolgende zondagen.
- 2.2.5. Bezwaren tegen de bevestiging van een gekozene op grond van artikel 2.2.3 of 2.2.4 kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk één week na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de wijkkerkenraad te worden ingediend
- 2.2.6. De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen:
 1. De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is in de regel vier jaar. Zij zijn telkens tweemaal terstond als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van ten minste twee jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn.
 2. Zij die niet terstond herkiesbaar zijn, zijn eerst na afloop van een tijdvak van elf maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is, verkiesbaar .
 3. Indien een ambtsdrager is afgevaardigd naar een meerdere vergadering of als ambtsdrager zitting heeft in een regionaal of generaal college, kan de wijkkerkenraad de ambtstermijn verlengen tot het einde van de termijn waarvoor deze als afgevaardigde is aangewezen of als lid is benoemd.
 4. De wijkkerkenraad stelt voor de ouderlingen en de diakenen een rooster van aftreden vast. Wanneer het gaat om de vervulling van een tussentijds ontstane vacature, handelt de wijkkerkenraad met betrekking tot de datum van aftreden naar bevind van zaken.
 5. Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk in de wijkkerkenraad zitting tot hun opvolgers zijn bevestigd, doch in elk geval niet langer dan zes maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is.

2.3. Verkiezing van predikanten

1. De wijkkerkenraad verricht de kandidaatstelling tezamen met de algemene kerkenraad, waarbij elk van beide kerkenraden met de kandidatuur dient in te stemmen.
2. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de wijkkerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente.
3. Voor het geval dat de wijkkerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.

§ 3. Werkwijze van de wijkkerkenraad

3.1. Aantal vergaderingen

De wijkkerkenraad vergadert in de regel vier maal per jaar.

De kleine wijkkerkenraad vergadert in de regel zes maal per jaar.

De werkgroepen bepalen zelf hun werkschema.

3.2. Taakverdeling tussen de wijkkerkenraad, de kleine wijkkerkenraad en commissies

Aan de kerkenraad blijft toevertrouwd:

- de algemene leiding aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
- de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
- het nemen van de besluiten waarbij de gemeente betrokken is, als genoemd in artikel 8-9;
- het beroepen van de predikanten en het leiding geven aan de daaraan voorafgaande verkiezing;
- het opzicht over de leden van de gemeente voor zover dat door de orde van de kerk is opgedragen aan de kerkenraad;

en voorts, tenzij de kerkenraad dit heeft opgedragen aan de kleine kerkenraad:

- het leiding geven aan de verkiezing van de ouderlingen en de diakenen als bedoeld in ordinantie 3-6 en de benoeming van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en van de diaconale rentmeesters.

Alle overige taken van de kerkenraad kan de kerkenraad toevertrouwen aan de kleine kerkenraad dan wel aan commissies.

3.3. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de wijkkerkenraad en de kleine wijkkerkenraad worden ten minste drie dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

Bij de opening van de vergadering stelt de voorzitter vast of sprake is van een vergadering van de voltallige wijkkerkenraad dan wel van de kleine wijkkerkenraad.

3.4. Verslaglegging

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de (kleine) wijkkerkenraad wordt vastgesteld.

3.5. Moderamen

3.5.1. In beginsel bestaat het moderamen uit:

- de voorzitter van de wijkkerkenraad
- een wijkpredikant
- de scriba
- een ouderling
- een ouderling-kerkrentmeester
- een diaken

3.5.2 In zijn vergadering van september kiest de wijkkerkenraad jaarlijks zijn moderamen.

3.5.3 Het moderamen wijst uit zijn midden de assessor aan.

3.5.4 Het moderamen van de wijkkerkenraad vergadert zo dikwijls als het dit nodig acht, maar ten minste steeds ter voorbereiding en tot vaststelling van de agenda van de vergadering van de wijkkerkenraad.

3.5.4 Het moderamen zorgt voor een goede voorbereiding van de zaken en onderwerpen die in de vergadering door de wijkkerkenraad behandeld dienen te worden.

3.5.5 Het moderamen stelt de agenda voor de vergadering van de wijkkerkenraad voorlopig vast en zorgt ervoor dat de agenda met de daarbij behorende stukken ten minste drie dagen voor de vergadering in het bezit is van de leden.

3.5.6 Tot de taak van het moderamen behoort verder:

1. Het kennismaken en afdoen van ingekomen stukken die alleen een formele of administratieve afhandeling vergen;
2. Het nemen van voorlopige beslissingen in zaken van minder gewicht die geen uitstel gedogen. Deze voorlopige beslissingen dienen aan de eerstvolgende vergadering van de wijkkerkenraad ter goedkeuring achteraf te worden voorgelegd;
3. Het uitvoeren van besluiten van de wijkkerkenraad waarvoor geen anderen zijn aangewezen;
4. Het zorgen voor een goede informatie aan de gemeente t.a.v. de beslissingen van de wijkkerkenraad, voor zover die niet als vertrouwelijk dienen te worden aangemerkt;
5. Het onderhouden van contacten met commissies en andere werkgroepen, voor zover deze niet middels een ambtsdrager in de wijkkerkenraad zijn vertegenwoordigd. Voorts er op toezien dat door deze groepen regelmatig verslag van hun werkzaamheden wordt gedaan;
6. Het vertegenwoordigen van de NoorderLichtgemeente naar buiten.

3.6. Kennen en horen

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de wijkkerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

1. aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
2. afgekondigd op ten minste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de wijkkerkenraad in het kort kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.7. Toelating toehoorder tot vergaderingen

1. Tot de vergaderingen van de wijkkerkenraad worden wijkgemeenteleden, gastleden en vrienden als toehoorder toegelaten, tenzij de wijkkerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.
2. Op uitnodiging of met toestemming van de voorzitter van de wijkkerkenraad kunnen niet-leden tijdens de kerkenraadsvergadering het woord voeren.

3.8. Het lopend archief van de wijkkerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ord. 11-2-7.

3.9. De wijkkerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door diverse commissies. Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen wijkkerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de rapportage aan de wijkkerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie, die als bijlage aan deze plaatselijke regeling is gehecht. De wijkkerkenraad kan, gehoord en in overleg met de commissies, nadere of nieuwe regelingen ten aanzien van de commissies opstellen.

3.10. De wijkkerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

3.11. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de wijkkerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekendgemaakt.

3.12. Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant worden gehouden door 1 lid van de wijkkerkenraad en 1 lid uit de gemeente zelf. Deze worden in gezamenlijk overleg tussen predikant en wijkkerkenraad daartoe aangewezen. De gesprekken worden bij voorkeur in mei of juni gevoerd.

§ 4. Besluitvorming

Voor het nemen van besluiten door de wijkkerkenraad gelden de volgende regels:

- 4.1. Besluiten worden steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
- 4.2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
- 4.3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
- 4.4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden van de wijkkerkenraad ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend niet geagendeerd, spoedeisend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.
- 4.5. Op korte termijn uitgeschreven buitengewone vergaderingen van de wijkkerkenraad kunnen alleen definitieve beslissingen genomen worden t.a.v. zaken waarvoor zij zijn uitgeschreven. Voor het nemen van zulke beslissingen moet meer dan de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.
- 4.6. Leden die verhinderd zijn een uitgeschreven vergadering bij te wonen, dienen hiervan tijdig de scribe te informeren. Wie dit zonder geldige reden meer dan eens nalaat, kan hierover namens de vergadering worden onderhouden.

§ 5. Kerkdiensten.

5.1. Locatie

De wekelijkse kerkdiensten van de wijkgemeente worden volgens een door de wijkkerkenraad vastgesteld rooster gehouden om tien uur in de NoorderLichtkerk, Bergweg 92a, 3707 AE Zeist.

Een aantal malen per jaar in het zomerseizoen en bij bijzondere gelegenheden kan de kerkdienst op een andere plek plaatsvinden. De gemeente wordt hierover tijdig ingelicht.

5.2. Beantwoording doopvragen

Doopvragen worden bij de doop van een kind beantwoord door de ouders of verzorgers dan wel - indien omstandigheden dat wenselijk maken - door anderen die bereid zijn (mede)verantwoordelijkheid te dragen voor de geestelijke vorming van het kind. Doopvragen kunnen daarnaast beantwoord worden door anderen die als doopgetuigen optreden.

5.3. Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal wordt een ieder genodigd die zich geroepen weet.

5.4. Levensverbintenissen

- 5.4.1. Levensverbintenissen van twee personen kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.
- 5.4.2. Betrokkenen dienen hiervoor tijdig contact op te nemen met de wijkkerkenraad c.q. de predikant. Ten minste een van de betrokkenen dient lid van de wijkgemeente te zijn.
- 5.4.3. Ten minste twee weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad of de nieuwsbrief en zondagsbrief.

§ 6. Vermogensrechtelijke aangelegenheden

6.1. Kerkrentmeesterlijk

6.1.1. Omvang van wijkraad van kerkrentmeesters

De wijkraad van kerkrentmeesters bestaat uit minimaal 2 ouderling-kerkrentmeesters en 2 kerkrentmeesters (gebouwbeheerders). De ouderling-kerkrentmeester die in het college van kerkrentmeesters plaatsneemt wordt daarnaar namens de wijkgemeente afgevaardigd.

6.1.2. Wijkadministratie

De wijkraad van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van de wijkraad. De wijkraad van kerkrentmeesters kan ook een administrateur aanwijzen. In dat geval kan de administrateur worden uitgenodigd om de vergaderingen van de wijkraad bij te wonen. Hij of zij heeft daar dan een adviserende stem. Op de administrateur is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.3. Bevoegdheden van de wijkpenningmeester

De wijkraad van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een wijkpenningmeester aan. De wijkpenningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente ten laste van de wijkkas, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 500 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en wijkpenningmeester of secretaris en wijkpenningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de wijkpenningmeester treedt een kerkrentmeester op als diens plaatsvervanger.

6.1.4. Toevertrouwde taken van het college van kerkrentmeesters

- 6.1.4.1. Overeenkomstig ord. 11-3-5 heeft de wijkraad van kerkrentmeesters de volgende taken door het college van kerkrentmeesters toevertrouwd gekregen:
 1. het beheer van de wijkkas
 2. de geldwerving in de gemeente
 3. beheer van het kerkgebouw

4. zorg dragen voor de materiële en logistieke aspecten van de kerkdiensten
 5. fungeren als opdrachtgever van kosters
 6. zorg dragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die bij en voor de gemeente werkzaam zijn voor zover die taak niet is opgedragen aan de algemene kerkenraad en het college van kerkrentmeesters
 7. vertegenwoordigen van de wijkgemeente in de daarvoor aangewezen centrale organen van de PKN.
- 6.1.4.2. Het college van kerkrentmeesters en de wijkraad hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoordelijkheid van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

6.2. Diaconaat

6.2.1. Omvang wijkraad van diakenen

De wijkraad van diakenen bestaat uit ten minste 3 leden. Twee diakenen worden namens de wijkgemeente afgevaardigd naar het college van diakenen.

6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per 2 jaar in de eerste vergadering van de maand.

In deze vergadering worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris eveneens aangewezen.

6.2.3 Algemene bevoegdheid diakenen

Elke diaken is bevoegd bij de uitoefening van zijn werkzaamheden aanvragen voor ondersteuning in behandeling te nemen. Voor ondersteuningsvragen tot een bedrag van 150 euro zijn twee gezamenlijk handelende diakenen bevoegd. Hulpvragen die dat bedrag overstijgen worden doorgeleid naar de penningmeester van de wijkraad

6.2.4. Administratie

De wijkraad van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van de wijkraad.

De wijkraad van diakenen kan ook een administrateur aanwijzen. In dat geval kan de administrateur worden uitgenodigd om de vergaderingen van de wijkraad bij te wonen. Hij of zij heeft daar dan een adviserende stem. Op de administrateur is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.2.5. Bevoegdheden van de penningmeester

De wijkraad van diakenen wijst uit zijn midden een wijkpenningmeester aan.

De wijkpenningmeester is bevoegd om ten laste van de wijkkas van de diakonie, verplichtingen aan te gaan tot een bedrag van 500 euro, waarbij hij de begroting en het beleidsplan in acht neemt.

Betalingen boven dit bedrag kunnen worden gedaan door de wijkpenningmeester in gezamenlijkheid met de voorzitter en/of secretaris van de wijkraad.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de wijkpenningmeester treedt de voorzitter dan wel de secretaris op als diens plaatsvervanger.

6.2.6. Toevertrouwde taken van het college van diakenen

6.2.6.1. Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd:

- de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
- de dienst aan de Tafel van de Heer;
- het mede-voorbereiden van de voorbeden;
- het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
- het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;

- het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
 - het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
 - het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat;
 - en, zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.
- 6.2.6.2. Overeenkomstig ord. 11-3.5. heeft de wijkraad van diakenen de volgende taken door het college van diakenen toevertrouwd gekregen:
1. het opstellen van de diaconale wijkbegroting in samenspraak met de wijkkerkenraad;
 2. het opstellen van de diaconale wijkjaarrekening in samenspraak met de wijkkerkenraad;
 3. het vragen en ontvangen van andere bijdragen en giften, bestemd voor de desbetreffende wijkdiaconie;
 4. het goedkeuren van uitgaven binnen het raam van de goedgekeurde wijkbegroting;
 5. het beheer van de door het college van diakenen aan de wijkgemeente ter beschikking gestelde gebouwen en alle andere, ten dienste van de wijkgemeente bestemde goederen;
 6. de gangbare gebruikskosten en het gewone onderhoud van het onder 6.2.6.1.sub 5. genoemde (hieronder worden verstaan de gebruikskosten en het onderhoud, die normaliter voor rekening van de gebruiker komen);
- 6.2.6.3. Het college van diakenen en de wijkraad hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoordelijkheid van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

6.3. Begrotingen en jaarrekeningen

6.3.1. Diaconie

De wijkraad van diakenen stelt geen begroting en jaarrekening vast. Hun inkomsten en uitgaven worden beheerd door de administratief medewerkers van het college van diakenen. De controle hierop vindt plaats onder verantwoordelijkheid van het college van diakenen.

6.3.2. Financieel proces begroting en jaarrekening

De *Uitwerkingsregeling financieel proces begroting en jaarrekening* behandelt het in de Protestantse Gemeente Zeist afgesproken financieel proces voor de begroting respectievelijk jaarrekening. Daarnaast beschrijft de uitwerkingsregeling de wijze waarop gemeenteleden de ontwerp-begroting- en jaarrekening kunnen inzien en erop kunnen reageren.

De uitwerkingsregeling is in een bijlage opgenomen.

§ 7. Overige bepalingen en taken van de wijkkerkenraad

7.1. Veilige gemeente

De Noorderlichtgemeente wil een veilige gemeente voor iedereen zijn. Daarom is de 'Gedragscode Veilig omgaan met elkaar' opgesteld. Hierin wordt onder andere beschreven, wat iemand die een bedreigende of onveilige situatie ervaart, kan of moet doen.

7.2. De kerkmusicus wordt benoemd door de wijkkerkenraad na overleg met de wijkraad van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de kerkmusicus geschiedt door de wijkraad van kerkrentmeesters.

7.3. Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een koster of beheerder. De koster wordt benoemd door de wijkkerkenraad op voordracht van het

college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

7.4. Kerkgebouw

- De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij de kerkrentmeesters.
- Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de wijkkerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.
- Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de wijkkerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.

7.5. Kerkelijk (mede)werkers

De kerkelijk (mede)werkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn. Een kerkelijk (mede)werker wordt aangesteld voor een (wijk)gemeente, door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen.

7.6. Bediening van het avondmaal

Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de Tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen. De bediening geschiedt op de wijze die door de wijkkerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk. Het avondmaal staat open voor een ieder die zich geroepen weet.

§ 8. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

8.1. De plaatselijke regeling van de wijkgemeente wordt vastgesteld door de wijkkerkenraad. Voordat de wijkkerkenraad dit doet vraagt hij de mening van de gemeenteleden over de inhoud van de regeling.

8.2 Ook voert de wijkkerkenraad voorafgaand overleg met

- de algemene kerkenraad
- de wijkraad van kerkrentmeesters
- de wijkraad van diakenen
- organen van de wijkgemeente (commissies e.d.)

althans, voor zover de regeling betrekking heeft op hun werkzaamheden.

8.3.1. Voor wijziging van de plaatselijke regeling geldt dezelfde procedure.

8.3.2. Voor het wijzigen van het beleid met betrekking tot deelname aan het Avondmaal en het zegenen van andere levensverbintenissen dan het huwelijk van man en vrouw is bovendien de zwaardere vorm van communicatie 'beraad in de wijkgemeente' nodig.

8.3.3. Het is mogelijk om af te spreken, dat de regeling meteen na vaststelling geldig is, maar ook om daarvoor een latere datum te kiezen.

8.3.4. De plaatselijke regeling wordt ter kennisneming toegezonden aan de algemene kerkenraad en het breed moderamen van de classicale vergadering

Ondertekening

Aldus te Zeist vastgesteld in de vergadering van de wijkkerkenraad van de NoorderLichtgemeente van de Protestantse Gemeente Zeist, d.d. 8 mei 2023

Patrick Dool, preses

Karien de Haas, scriba

Bijlage

Uitwerkingsregeling financieel proces begroting en jaarrekening

Uitwerkingsregeling financieel proces begroting en jaarrekening

1 Versiebeheer

Deze uitwerkingsregeling is een bijlage van de plaatselijke regeling van ...**(datum)** ten behoeve van het leven en werken van de NoorderLichtgemeente van de Protestantse Gemeente Zeist. De uitwerkingsregeling kan desgewenst door de wijkkerkenraad worden aangepast zonder dat de plaatselijke regeling zelf hoeft te wijzigen. Er ontstaat dan een nieuwe versie van de uitwerkingsregeling. De voorliggende versie van de uitwerkingsregeling is door de wijkkerkenraad vastgesteld op ...**(datum)**.

2 Inleiding

De hiernavolgende paragrafen 3 en 4 behandelen het in de Protestantse Gemeente Zeist afgesproken financieel proces voor de begroting respectievelijk jaarrekening. De daarbij aangegeven data zijn zo gekozen dat in januari, bij de actie kerkbalans, de begroting is vastgesteld en dat de jaarrekening tijdig kan worden aangeboden aan het regionale college voor de behandeling van beheerszaken. In de twee paragrafen is aangegeven wat de rol is van de wijkraad van kerkrentmeesters, de wijkkerkenraad, het college van kerkrentmeesters en de algemene kerkenraad. Daarnaast is aangegeven hoe gemeenteleden de ontwerpbegroting- en jaarrekening kunnen inzien en erop kunnen reageren.

3 Financieel proces – het vaststellen van de begroting

- a) In het voorjaar stelt de wijkraad van kerkrentmeesters een ontwerpbegroting voor de baten en lasten van de wijkgemeente op voor het volgende jaar en pleegt daarvoor overleg met de wijkkerkenraad.
- b) Vóór 15 juni dient de wijkraad van kerkrentmeesters de ontwerpbegroting voor de wijkgemeente, voorzien van een toelichting, in bij het college van kerkrentmeesters.
- c) Het college van kerkrentmeesters beoordeelt de ontwerpbegroting van de wijkgemeente vóór 15 juli. De ontwerpbegroting van de wijkgemeente kan door het college van kerkrentmeesters zo nodig worden aangepast, doch niet eerder dan nadat door of namens het college overleg met de wijkraad van kerkrentmeesters heeft plaatsgehad.
- d) Het college van kerkrentmeesters stelt vóór 15 augustus een ontwerpbegroting op betreffende de wijkoverstijgende baten en lasten van de Protestantse Gemeente Zeist en voegt deze samen met de ontwerpwijkbegrotingen, waardoor een ontwerpbegroting voor de totale gemeente ontstaat.
- e) Eind augustus bespreekt het college van kerkrentmeesters de totale ontwerpbegroting met de wijkkerkrentmeesters.
- f) Voor de verdere behandeling van de begroting geldt het volgende:
 - a) Na de bespreking in augustus wordt de ontwerpbegroting vóór 15 september aan de algemene kerkenraad aangeboden.
 - b) Nadat de begroting door de algemene kerkenraad voorlopig is vastgesteld, wordt deze gedurende een week in haar geheel voor de leden in de gemeente ter inzage gelegd op het kerkelijk bureau. Gemeenteleden kunnen de wijkbegroting in haar geheel gedurende een week ter inzage krijgen bij de secretaris van de wijkraad van kerkrentmeesters.
 - c) Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scribe van de algemene kerkenraad.
 - d) Nadat de gemeenteleden de gelegenheid gehad hebben om op de begroting te reageren, wordt deze door de algemene kerkenraad vóór 15 oktober goedgekeurd. Daarmee zijn zowel de wijkbegrotingen als de begroting van de wijkoverstijgende baten en lasten van de Protestantse Gemeente Zeist vastgesteld.

4 Financieel proces – het vaststellen van de jaarrekening

- a) De ontwerp-jaarrekening van de baten en lasten van de wijkgemeente in het afgelopen kalenderjaar wordt opgesteld door de administratief medewerkers van het kerkelijk bureau van de Protestantse Gemeente Zeist onder toezicht van het college van kerkrentmeesters.
- b) De wijkraad van kerkrentmeesters voorziet de wijkjaarrekening van een toelichting en pleegt daarvoor overleg met de wijkkerkenraad. De wijkraad van kerkrentmeesters zendt de toelichting vóór 1 maart toe aan het college van kerkrentmeesters.
- c) Het college van kerkrentmeesters stelt het ontwerp voor de jaarrekening van de gehele gemeente op.
- d) Op de ontwerp-jaarrekening van de gehele gemeente vindt in maart onafhankelijke controle plaats door de Kascommissie.
- e) In april bespreekt het college van kerkrentmeesters de jaarrekening met de wijkkerkrentmeesters.
- f) Voor de verdere behandeling van de jaarrekening geldt het volgende:
 - i. Na de bespreking in april wordt de jaarrekening vóór 1 mei aan de algemene kerkenraad aangeboden.
 - ii. Nadat de jaarrekening door de algemene kerkenraad voorlopig is vastgesteld, wordt deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd, en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden in de gemeente ter inzage gelegd op het kerkelijk bureau. De wijkjaarrekening wordt in samenvatting voor de wijkgemeente gepubliceerd. Gemeenteleden kunnen de jaarrekening in haar geheel gedurende een week ter inzage krijgen bij de secretaris van de wijkraad van kerkrentmeesters.
 - iii. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de algemene kerkenraad.
 - iv. Nadat de gemeenteleden de gelegenheid gehad hebben om op de jaarrekening te reageren, wordt deze door de algemene kerkenraad vastgesteld.
 - v. De algemene kerkenraad legt vóór 15 juni de jaarrekening met het rapport voor aan het regionale college voor de behandeling van beheerszaken.
 - vi. De vastgestelde wijkjaarrekening en -balans worden vervolgens met een toelichting gepubliceerd op de website van de NoorderLichtgemeente.